

**Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении
юридическому лицу-бюджетному учреждению независимой гарантии в рамках Паспорта
продукта**

Документы		Форма предоставления документов: в электронном виде* (подписанные КЭП ¹)
1	Заявка Принципала на получение гарантии	По форме Гаранта в формате Word/ PDF, подписанные КЭП Принципала
2	Документация о закупке (конкурсе/аукционе): реквизиты закупки (номер извещения, ссылка на страницу аукциона/конкурса, номер ИКЗ), протокол о результатах определения победителя, а также, при наличии, проект Заявки на участие в закупке (в случае отсутствия в открытых источниках информации)	Ссылка либо в формате Word/ PDF/ Excel, подписанные КЭП Принципала
3	Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений за последний заверченный год: • Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730) и Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721); • Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф.0503710); • Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф.0503725); • Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737); • Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738); • Пояснительная записка к балансу учреждения (ф.0503760).	Копии, заверенные КЭП Принципала
4	Анкета Принципала/Поручителя**/Залогодателя**	По форме Гаранта в формате Word/PDF, подписанные КЭП Принципала/Поручителя/Залогодателя
5	Согласие Принципала/Поручителя**/Залогодателя** на получение Гарантом кредитных отчетов из бюро кредитных историй	По форме Гаранта в формате Word/PDF, подписанные КЭП Принципала/Поручителя/Залогодателя
6	Согласие Принципала/Поручителя**/Залогодателя** на обработку персональных данных	По форме Гаранта в формате Word/PDF, подписанные КЭП Принципала/Поручителя/Залогодателя
7	Решение уполномоченного органа организации об одобрении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью (при необходимости в соответствии с требованием законодательства)	Оригинал или копии, заверенные КЭП Принципала/Поручителя/Залогодателя
8	В случае, если Гарантия одобрена с условием предоставления поручительства/залога: • документы по поручителю/залогодателю в соответствии с п. 9, 10 Приложения № 1а к Паспорту продукта; • документы по залогу в соответствии с утвержденным перечнем Гаранта.	В формате Word/ PDF/ Excel, подписанные КЭП Поручителя/Залогодателя
9	В случае отсутствия открытого расчетного счета у Гаранта дополнительно представляется паспорт единоличного исполнительного органа*** и Устав в действующей редакции, со всеми изменениями и дополнениями (в случае отсутствия информации в открытых источниках)	Копии, заверенные КЭП Принципала/Поручителя/Залогодателя
Дополнительно предоставляются по запросу Банка при выявлении повышенных кредитных рисков, а также в случаях, если заявка превышает 10 млн. руб.:		
10	• Реестр действующих контрактов и справочная информация о Принципале (по форме Гаранта); • Письмо-пояснение от Принципала, содержащее подробную, информацию как планируется исполнять контракт (на обеспечение исполнения которого запрашивается независимая гарантия) – собственными силами или с привлечением субподрядчиков (наименование, ИНН, на какие работы, на каких условиях), наличие необходимого персонала, техники, оборудования, где будут закупаться необходимые расходные материалы (наименование поставщиков, ИНН, на каких условиях), за счет каких средств финансирование исполнения (схема финансирования)	В формате Word/ Excel, подписанные КЭП Принципала

* предоставление на бумажном носителе допускается в индивидуальных случаях.

** в случае, если Гарантом одобрена независимая гарантия с условием предоставления поручительства/залога

***Фотокопия/скан-копия документа, удостоверяющего личность, должна быть представлена с доказательством копирования/фотографирования документа не ранее 1 календарного дня до даты его направления Гаранту (например, с проставлением даты на копии документа либо с отображением даты создания фотокопии документа).

Исходя из конкретной ситуации, Гарантом могут быть затребованы иные документы, не предусмотренные данным перечнем.

В процессе рассмотрения документов и подготовки заключения о возможности предоставления независимой гарантии, данный перечень по усмотрению Гаранта может быть уточнен (сокращен или расширен).

При обращении в течение 30 календарных дней за несколькими независимыми гарантиями одновременно, документы (за исключением п.1 и п.2) предоставляются однократно. При обращении за независимой гарантией повторно указанные документы могут не предоставляться при условии их актуальности на дату подачи новой заявки.

¹ КЭП - электронная подпись, которая в рамках Федерального закона №63-ФЗ «Об электронной подписи» признается квалифицированной.